

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT CAHUL

**INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”,
mun. CAHUL**

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
al directorului adjunct instruire**

BACALOVA MARIA

pentru anul de studii 2022-2023

Funcția: director adjunct instruire

Vechimea în muncă în funcții de conducere: 19 ani

Gradul managerial: nu deține grad managerial

Date de contact: maribacalova@gmail.com 069068318

Depus la secretarul Consiliului de Administrație: proces-verbal nr 13 din 17.08.2023

Depus la Organul Local de Specialitate în Domeniul Învățământului DGÎ Cahul: 04.09.2023

Prezentat la ședința comună a Consiliului de Administrație - proces-verbal nr. 13 din 17.08.2023

și Consiliului Profesorat – nr.14 din 17.08.2023

Decizia: se aprobă Raportul anual de activitate

Cuprins:

Domeniul 1. VIZIUNE ȘI STRATEGII..... pag. 3

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Domeniul 2. CURRICULUM pag. 6

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Domeniul 3. RESURSE UMANE pag.10

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Domeniul 4. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE pag.13

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant

Domeniul 5. STRUCTURI ȘI PROCEDURI pag.14

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Domeniul 6. COMUNITATE ȘI PARTENERIATE pag.17

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare a IP Liceul Teoretic „D.Cantemir”, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 30 din 28.12.2016 și modificat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 11 din 28.08.2020. • Plan de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023 discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces -verbal nr. 2 din 19.09.2022. • Plan managerial al directorului adjunct instruire, aprobat prin semnătură și ștampilă de către directorul instituției. • Planul de activitate a comisiei de evaluare internă și atestare aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. • Planurile lunare/săptămânale de activitate al instituției aprobate prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. 		
Constatări	Cadrul de conducere participă la elaborarea planurilor strategice și manageriale ale instituției în baza evaluării mediului intern și extern, stabilind concordanța dintre obiectivele strategice și finalitățile educaționale, care asigură responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate. Monitorizează respectarea regimului/cerințelor sanitaro-igienice stabilit pentru instituțiile de învățământ pe durata perioadei epidemiologice, completând actele necesare referitor la situația cazurilor de COVID-19.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total			Total: 5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare a instituției pentru 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces - verbal nr.2 din 19.09.2022. • Plan de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023 discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces -verbal nr. 2 din 19.09.2022. • Plan instituțional de formare continuă și atestare a cadrelor didactice/manageriale, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. • Registru de asistențe la ore, anul de studii 2022-2023 aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. • Ședințe cu părinții organizate în scopul informării părinților și elevilor cu prevederile Metodologiei de Organizare și desfășurare a examenelor naționale de absolvire, 		
---------------	--	--	--

	<p>proces - verbal nr. 1 din 08.02.2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activității Comisiilor Metodice <i>Limbă și comunicare; Arte, Tehnologii și Sport</i> conform Fișei postului. • Consolodarea cunoștințelor și abilităților personalului medical din școli, cadrelor didactice, privind prevenirea COVID-19 și altor boli infecțioase, ordin nr.178 din 14.09.2022, LT „D.Cantemir”, “Cu privire la delegare la ședință informativă privind prevenirea COVID-19 și altor boli infecțioase”. • Familiarizarea cadrelor didactice cu Metodologia <i>privind repartizarea timpului de lucru al cadrelor didactice</i> (parte a Programului Managerial anual al instituției, aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.18 din 25.08.2022). • Participare la sesiunea de formare cu directorii adjuncți responsabili de procesul de atestare a cadrelor didactice/manageriale, ordin DGÎ, Cahul nr.255 din 27.09.2022, ordin nr.192 din 28.09.2022 LT „D.Cantemir”. • Organizarea și desfășurarea seminarului metodic «Обеспечение качества обучения в плане приемственности детский сад-начальные классы, начальные классы- гимназия, гимназия- лицей», ordin LT „D.Cantemir”nr 34 din 10.02.2023. 		
Constatări	<p>Cadrul managerial planifică, monitorizează continuu și analizează performanțele obținute în instituție și informează sistematic comunitatea educațională despre prioritățile strategice realizate. Monitorizează rezultatele școlare cu identificarea progresului la nivel de clasă, treaptă de școlarizare, instituție.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total			Punctaj acordat: 3

Indicator 1.3. Corelează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Planul de dezvoltare a instituției pentru 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat - proces - verbal nr.2 .din 19.09.2022. ➢ Plan de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023 discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat proces -verbal nr. 2 din 19.09.2022. ➢ Ședințe cu părinții în anul de studii 2022-2023, «Нормативные документы лицея. Проблемы их реализации» - ordin nr.233 din 02.11.2022, LT „D.Cantemir”. • Implicarea elevilor cu CES în activitățile extracurriculare, raport CDS https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NjEzMTUyMzQzMTg4/submissions/by-status/and-sort-name/all <p>Rapoarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raport semestrial/anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studii/ clase/ trepte de școlarizare a.s.2022-2023, prezentat a ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr 4 din 26.12.2022; proces-verbal nr11 din 29.05.2023; - Raport despre rezultatele examenelor de absolvire gimnaziu/liceu discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat, proces -verbal nr. 13 din 17.08.2023; - Rapoartele cadrelor didactice prezentate la ședința Comisiilor Metodice:
---------------	--

sem I

<https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NTgwNzIxNjkwMjk2/submissions/by-status/and-sort-last-name/all>

sem II

<https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NjEzMTUyMzQzMTg4/submissions/by-status/and-sort-last-name/all>

- Rapoartele coordonatorilor CM, prezentate la ședința CP,

<https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NTQwOTY5OTIzNDgx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all>

<https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NTU0MzY3OTU1MTk1/submissions/by-status/and-sort-last-name/all>

Note informative:

- cu privire la controalele frontale, tematice, operative prezentate la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.7 din 21.12.2022;

-cu privire la monitorizarea reușitei absolvenților, prezentată la CP nr. 8 din 19.04.2023;

- cu privire la rezultatele controlului registrelor electronice în I, II semestrul, proces-verbal nr.7 din 21.12.2022, nr.13 din 10.07.2023, Consiliul de Administrație;

-cu privire la respectarea *Instrucțiunii managementul timpului pentru absolvenți*, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 12 din 22.05. 2023;

- cu privire la rezultatele controlului tematic „*Realizarea Curriculumului școlar în anul de studii 2022-2023*”, discutată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.12 din 22.05. 2023;

-cu privire la rezultatele controlului corectitudinii completării dosarelor personale ale elevilor din treapta gimnazială, liceala, discutată la Consiliul de Administrație proces-verbal nr.3 din 03.10.2022;

- cu privire la rezultatele prețeri elevilor claselor a IX-a și a XII-a discutate în cadrul ședințelor Comisiei Metodice, CM limba și literatura română- proces - verbal nr.8 din 05.06.2023; CM limba și literatura rusă- proces - verbal nr.7 din 28.04.23; CM limbi străine –proces-verbal nr.7 din 24.04.2023;

- cu privire la rezultatele tezelor semestriale, procese-verbale ale CM limba și literatura română- proces - verbal nr.9 din 05.06.2023; CM limbi străine –proces-verbal nr.8 din 25.05.2023;

- Utilizarea instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (Rapoarte anuale, Fișe de evaluare, Chestionare)

<https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz>

Chestionare:

Elevii:

➤ „Cu privire la Chestionarea elevilor (clasa X-XII) în domeniul protecției sociale „*Împreună pentru educație de calitate*”, ordin nr.15 din 17.01.2023 LT „D.Cantemir” „Cu privire la Chestionarea elevilor în domeniul protecției sociale”.

➤ Cu privire la chestionarea elevilor claselor liceale la tema: „*Проблемы пропусков и опозданий. Пути их решения*”, proces verbal CP nr. 8 din 19.04.2023;

➤ „Cu privire la chestionarea profesorilor și elevilor”- programul SELFIE pentru Educație Digitală în școli.

<https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/m/NTc0NjYyMzM0NTQ0/details>

Constatări	Cadrul de conducere participă la elaborarea, discutarea și aprobarea unor proceduri manageriale privind promovarea calității și creșterea eficienței procesului educațional. Monitorizează sistematic rezultatele și evaluează factorii de succes și eșec școlar, prezentând informația la CP, CA, CM, ședințe cu părinții.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard 1	Punctaj acordat:		9,5

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare a instituției pentru 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral - proces-verbal nr.2 .din 19.09.2022. • Planul de activitate al directorului așezării înscrise, parte componentă a proiectului managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023. • Plan cadru al liceului pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 .din 19.09.2022. • Planul instituțional de formare continuă și atestare a cadrelor didactice/ manageriale pentru 5 ani, aprobat prin semnătură și ștampilă de către directorul instituției. • Recrutarea personalului didactic și non didactic, ordinul nr.160 din 28.08.2022; ordinul nr.9 din 03.01.2023 LT „D.Cantemir” „Cu privire la repartizarea orelor pentru anul de studii 2022-2023”. • Organizarea de vizite și vizite reciproce la lecții, registru de evidență a orelor asistate în anul de studii 2022-2023, aprobat prin semnătură și ștampilă de către directorul instituției. • Desfășurarea consultărilor cu cadrele didactice cu privire la elaborarea proiectelor didactice de lungă durată pentru anul de studii 2022-2023, conform planului lunar/săptămânal de activitate a liceului. • Participarea cadrelor didactice la reuniunile metodice raionale organizate de DGÎ Cahul „Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023”, ordin 206 din 08.08 2022 OLSDÎ Cahul; • Participarea cadrelor didactice la reuniunile metodice raionale organizate de DGÎ Cahul în scopul bunei organizări a procesului educațional în instituții, Ordinul DGÎ Cahul nr.418 din 16.12.2022 „Cu privire la desfășurarea reuniunilor metodice raionale”. <p>Note informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cu privire la rezultatele controlului tematic: Realizarea Metodologiei privind
---------------	--

	<p>asigurarea continuității la nivelul clasei IV și a V din perspectiva evaluării criteriile prin descriptori (ECD).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cu privire la realizarea Curriculumului școlar în anul de studii 2022-2023, discutată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.12 din 22.05.2023; ➤ Cu privire la rezultatele controlului registrelor școlare „Completarea registrelor electronice” ale claselor 5-12, discutată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.13 din 10.07.2023; ➤ Cu privire la realizarea planului de dezvoltare profesională a cadrelor didactice/manageriale; ➤ Cu privire la verificarea proiectelor de lungă durată pentru anul de studii 2022 - 2023 la disciplinele <i>Limbă și comunicare; Arte, Tehnologii și Sport</i>, discutată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.3 din 03.10.2022; ➤ Cu privire la realizarea controlului tematic „Determinarea volumului zilnic al temelor pentru acasă, gradul de complexitate și dozarea acestora”, discutată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.12 din 22.05.2023; 			
Constatări	<p>Cadrul de conducere asigură diverse condiții motivaționale metodologice și logice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar calitativ și eficient în so. furnitate cu misiunea, obiectivele strategice și specificul instituției de învățământ prin coordonarea activității Comisiilor Metodice, prin participarea la elaborarea programului managerial anual. Asigură și coordonează formarea continuă a cadrelor didactice/manageriale în vederea implementării curriculumului școlar prin asigurarea participării cadrelor didactice la seminare instructiv-metodice, sesiuni de formare, treninguri ș.a.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 1</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: 1</td> <td>Punctaj acordat: 1</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1		

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare al instituției pentru anii de studii 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorial, proces - verbal nr.2 din 19.09.2022. • Plan managerial al directorului adjunct instruire pentru anul de studii 2022 - 2023, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. • Planurile de lungă durată la disciplinele școlare, discutate și aprobate anual la ședința Comisiilor Metodice: CM a profesorilor de limba și literatura rusă - proces-verbal nr.1 din 21.09.2022; CM a profesorilor de limba și literatura română - proces-verbal nr.2 din 21.09.2022; CM a profesorilor de limba străină - proces-verbal nr.2 din 19.09.2022; CM “Arte, Tehnologii și Sport” - proces-verbal nr.1 din 22.09.2022. • Constituirea CMI. Ordinul LT „D.Cantemir nr. 166 din 01.09.2022, „Cu privire la formarea Comisiei multidisciplinară intrașcolară”. • Monitorizarea aplicării PEI pentru fiecare beneficiar al CREI. Ordinul LT „D. Cantemir” nr.167 din 01.09.2022 „Cu privire la crearea echipelor de elaborare PEI”. • Definiția și aprobarea orelor opționale pentru anul de studii 2022-2023, ordinul LT „D. Cantemir” nr.160 din 28.08.2022; Ordinul LT „D. Cantemir” nr.6 din 03.01.2023 „Cu privire la repartizarea orelor opționale”. • Crearea și dezvoltarea unui sistem unic de monitorizare pentru evaluarea personalului didactic. Regulament de evaluare al indicatorului de performanță. Ordinul
---------------	--

	LT „D. Cantemir” nr. 169 din 01.09.2022 „Cu privire la formarea comisiei de stabilire a sporului pentru performanță”.		
Constatări	Crearea condițiilor de implementare a Curriculumului la decizia școlii. Coordonarea proiectării/implementării eficiente și evaluarea proceselor de realizare a Curriculumului la decizia școlii. Coordonarea și monitorizarea ofertei orelor opționale (procese-verbale ale ședințelor cu părinții, cererilor părinților cu privire la orelle opționale).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare a instituției pentru 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat - proces - verbal nr.2 din 19.09.2022 • Planul managerial de activitate, anul de studii 2022 – 2023 discutat în Ședința Consiliului profesoral, proces -verbal nr. 2 din 19.09.2022 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2022. • Plan managerial al directorului adjunct instruire pentru anul de studii 2022-2023, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. • Planul de activitate a Comisiilor Metodice – parte integră a Planului de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat, proces - verbal nr. 2 din 19.09.2022. • Raportul anual despre activitatea instituției pentru a.s.2021-2022 prezentat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.01 din 12.09.2022. • Proiectele de lungă durată la disciplinele de studiu, elaborate de către cadrele didactice la începutul anului de studii, discutate și consemnate la nivel de Comisie metodică, aprobate prin ștampilă și semnătura directorului instituției; • Registru de evidență a activităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice/maneriale, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. • Asistențe la orele desfășurate de către cadrele didactice cu scopul verificării implementării și dezvoltării eficiente a curriculumului școlar. Registru de asistențe la ore, anul de studii 2022-2023 aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. • Organizarea și desfășurarea probelor de evaluare administrativă, planurile lunare/săptămânale de activitate a instituției aprobate prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. • Analiza probelor de evaluare la ședința CM „Limba și literatura română”, proces-verbal nr. 7 dn 24.02.2023; CM „Limbi străine”, proces-verbal nr.4 din 07.12.2022; CM „Limba și literatura rusă”, proces-verbal nr. 7 din 24.11.2022; • Planul de activitate a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă, 2022-2023, parte componentă a Planului managerial de activitate, anul de studii 2022 – 2023, discutat la ședința Consiliului profesoral nr. 2 din 19.09.22 și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2 din 19.09.22;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul Educațional Individualizat în procesul educativ al elevilor cu CES – ordin nr.167 din 01.09.2022 „Cu privire la crearea echipelor de elaborare PEF”, proces-verbal nr. 2 din 19.09.22 al ședinței Consiliului profesoral. Ordinea de zi: „Aprobarea Planurilor educaționale individualizate, anul de studii 2022-2023; • Familiarizarea cadrelor didactice și a elevilor claselor absolvente cu Programele de examen, Ordinul MEC №1159 din 25.11.2022; Ordinul LT „D.Cantemir” nr.256 din 29.11.2022 «Cu privire la programele de examen, sesiunea 2023». • Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată și a orelor opționale ale cadrelor didactice în conformitate cu cerințele Curriculumului Național, aprobate prin ștampila și semnătura directorului instituției; Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.3 din 03.10.2022. <p>Note informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cu privire la rezultatele controlului registrelor electronice „Completarea documentației școlare”, Consiliul de Administrație proces-verbal nr.7 din 11.11.2022; proces-verbal nr. 14 din 10.07.2023; • Cu privire la rezultatele controlului corectitudinii completării deșeurilor personale ale elevilor din clasa IX-XII. Consiliul de Administrație proces-verbal nr 14 din 10.07.2023; • Cu privire la elaborarea proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de studii, informația prezentată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.3 din 03.10.2022; • Cu privire la respectarea Instrucțiunii managementului temelor pentru acasă, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.12 din 22.05.2023; • Cu privire la totalizarea rezultatelor procesului instructiv-educativ desfășurat în anul de studii 2022-2023”, proces-verbal nr. 11 din 29.05.23 al ședinței Consiliului profesoral; • Cu privire la admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examenele naționale de absolvire a gimnaziului/liceului; Proces-verbal nr.160 din 24.05.23 al ședinței Consiliului profesoral „Cu privire la aprobarea hotărârii CP privind admiterea absolvenților claselor a IX și a XII la examenele naționale” • Cu privire la rezultatele examenelor naționale de absolvire a gimnaziului/liceului, discutată la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 13 din 17.08.23 al ședinței Consiliului profesoral; • Cu privire la realizarea controlului tematic „Realizarea Curriculumului școlar în anul de studii 2022-2023”, discutată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr 12 din 22.05.2023.
<p>Constatări</p>	<p>Cadrul de conducere monitorizează sistematic implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar și asigură realizarea măsurilor de îmbunătățire a procesului în baza analizei rezultatelor monitorizării, încurajează cadrele didactice în elaborarea produselor curriculare pentru transformarea instituției într-o comunitate de învățare prietenoasă copilului.</p> <p>Cadrul de conducere în activitatea sa cuprinde toate aspectele procesului didactic. Se ține sub evidență și se monitorizează lucrul fiecărui cadru didactic. Se pune accent pe evaluarea rezultatului școlar ca un indiciu de performanță al activității didactice</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
----------------------------	------------	-------------------------------------	--------------------

Total standard 2	Punctaj acordat:		6,0
------------------	------------------	--	-----

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a IP LT „D.Canteleu”, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 30 din 28.12.2016 și modificat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 11 din 28.08.2020. <ul style="list-style-type: none"> Raportul statistic anual Nr.83-edu cu privire la personalul încadrat în instituțiile de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studii, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. Registru de evidență a cadrelor didactice/manageriale conform nomenclatorului, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. Listele de perspectivă a necesarului de cadre pentru 5 ani, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. 		
Constatări	Cadrul de conducere participă, în conformitate cu atribuțiile de funcție, la repartizarea profesorilor, elaborarea rapoartelor statistice, creează contexte necesare de integrare, motivare și menținere a angajaților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare a instituției pentru 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral - proces - verbal nr.2 din 19.09.2022. Plan de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023 discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces -verbal nr. 2 din 19.09.2022. Plan managerial anual al directorului adjunct instruire pentru anul de studii 2022-2023, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. Plan de perspectivă pentru formare profesională continuă/atestare, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției.
---------------	--

- Cursuri de Formare continuă la specialitatea Management educațional, certificat CRP 000079951 IȘE.
- Monitorizarea organizării și coordonării activității tinerilor specialiști și a profesorilor debutanți, ordinul LT „D. Cantemir” nr.168 din 01.09.2022 „*Cu privire la mentorat*”.
- Registru de evidență a atestării cadrelor didactice, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției.
- Examinarea cererilor aspiranților pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice, proces-verbal nr.1 din 12.09.2022 al Consiliului Profesorat.
- Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice/manageriale, ordin nr.188 din 22.09.2022 LT „D.Cantemir” „*Cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă și atestare*”, în anul de studii 2022-2023.
- Ședință consultativă pentru cadrele didactice care aspiră la grad didactic „Regulamentul de atestare a cadrelor didactice aprobat de MECC ordin nr.1091 din 07.10.2020 „*Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice din instituție*”.
- Organizarea și desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice/manageriale, ordin nr.189 din 22.09.2022 LT „D.Cantemir” „*Cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice*” proces-verbal al Consiliului Profesorat nr.1 din 12.09.2022.
- Implementarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului, ordin nr.251 din 24.11.2022 LT „D.Cantemir”, „*Cu privire la formarea cadrelor didactice*”.
- Baza de date cu referire la formarea continuă și tema de cercetare a cadrului didactic, aprobată prin semnătură și ștampilă de către directorul instituției.
- Activități de formare a cadrelor didactice organizate în liceu (seminar metodologic, ateliere didactice, instructive):
 - Seminar metodic «*Домашнее задание как средство формирования прочных ЗУН, предупреждение перегрузки учащихся*», ordin LT „D.Cantemir” nr.250 din 22.11.2022.
 - Seminar-trenung «*Исследование в области развитие ребенка. Система благополучия ребенка: концепция, определения, важность подхода.*» 26 -31.10.22 LT „D.Cantemir”
 - Seminar metodic «*Инновационные подходы к оцениванию образовательных результатов учащихся*» Ordin nr. 240 din 08.11.22 LT „D.Cantemir”.
 - Seminar metodic «*Домашнее задание как средство формирования прочных ЗУН, предупреждение перегрузки учащихся*» Ordin nr. 250 din 21.11.22, LT „D.Cantemir”.
 - Seminar metodic «*Обеспечение качества обучения в плане приемственности детский сад начальные классы, начальные классы- гимназия, гимназия- лицей*», ordin nr.34 din 10.02.2023 LT „D.Cantemir”.
 - Seminar metodic «*Внеклассная работа и ее роль в образовательном процессе*» ordin nr.85 din 28.03.2023 LT „D.Cantemir”.
- Rapoartele anuale ale cadrelor didactice

<https://classroom.google.com/c/MjIwMTQ0MDcyNTcz/a/NjEzMTUyMzQzMTg4/subm>

	issions/by-status/and-sort-last-name/all		
Constatări	<p>Cadrul de conducere identifică nevoile de dezvoltare profesională și asigură participarea cadrelor didactice în activități de formare continuă, asigurând eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic.</p> <p>Profesorii beneficiază de formare continuă în colaborare cu US „B.P. Hasdeu” Cahul, Centrul de formare Continuă, IFC confirmată prin certificat.</p> <p>Au fost realizate formări în domeniul educației incluzive în cadrul Proiectului „Декада эмоционального благосостояния ребенка и пропаганда хорошего настроения”</p> <p>În liceu activează 49 de cadre didactice care dețin dosare personale, contracte de angajare/ concediere, asigurare medicală și socială.</p> <p>Din 49 profesori 39 dețin grade didactice – 80 %</p> <p>Grad didactic superior - 3 cadre didactice – 6 %</p> <p>Grad didactic unu - 14 cadre didactice - 29 %</p> <p>Grad didactic doi -22 cadre didactice –45 %</p> <p>Fără grad didactic -10 cadre didactice - 20 %</p> <p>Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 80% cadre didactice deținătoare de grade didactice, dintre care 35% - deținători de gradul didactic unu și superior</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare a instituției pentru 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2022. • Plan de activitate a instituției 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2022. • Raport anual de activitate al cadrului de conducere pentru anul de studii 2022-2023, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. • Rapoarte de activitate a Comisiilor Metodice, discutate și aprobate în cadrul ședinței: CM a profesorilor de limba și literatura română, proces-verbal nr.6 din 18.05.2022; CM a profesorilor de limba și literatura rusă, proces-verbal nr.6 din 18.05.2022; CM a profesorilor de limba străină, proces-verbal nr.7 din 30.06.2022; CM „Arte, Tehnologii și Sport”- proces-verbal nr.5 din 26.05.2022; • Activități de formare a cadrelor didactice organizate în liceu «Ознакомление с Методологией по оцениванию педагогов. Единые требования к оформлению школьной документацией», discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 01.10.2022.
Constatări	<p>Cadrul de conducere monitorizează procesul de evaluare a eficienței activității didactice și progresele fiecărui angajat pentru asigurarea calității procesului educațional prin prezentarea de către cadrele didactice a rapoartelor de activitate, coordonează sistematizarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice pentru a determina direcțiile de îmbunătățire a performanțelor; oferă consiliere și îndrumare metodologică personalului didactic.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
----------------------------	------------	--	-----------------------

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare a instituției pentru 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorial - proces - verbal nr.2 .din 19.09.2022. Regulamentul intern de organizare și funcționare a IP LT,,D. Cantemir”, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 30 din 28.12.2016 și modificat în cadrul ședinței Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 11 din 28.08.2020. Plan de activitate a instituției 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces -verbal nr. 2 din 19.09.2022. Coordonarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Lecții publice în baza temelor de cercetare. Comisia Metodică Limbă și comunicare, proces-verbal nr.3 din 14.01.2022. Asistență metodologică în generalizarea experienței pentru atestarea cadrelor didactice, plan săptămânal de activitate al instituției, aprobat prin semnătură și ștampilă de către managerul instituției. Crearea paginii web https://ltdcantemircazul.md/ prin intermediul căreia se promovează activitatea cadrului didactic din instituție. 		
Constatări	<p>În instituție există o preocupare permanentă pentru motivarea cadrelor didactice, ținând cont de rezultatele evaluării prin diploma, premii bănești.</p> <p>La nivel de instituție prin diverse metode și instrumente se încurajează și stimulează performanțele cadrelor didactice și ale elevilor prin: premii bănești, diplome de merit, scrisori de recunoștință adresate părinților, instituțiilor din care vin elevii la liceu în cadrul careului tradițional „Gala olimpicilor”, excursii în țară. Sunt asigurate condiții pentru pregătirea loturilor olimpice la toate disciplinele școlare. Rezultatele înregistrate la olimpiadele raionale/republicane plasează liceul în topul instituțiilor din raion.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat:	5,50
-------------------------	-------------------------	-------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	Nu se aplică
Constatări	• Nu se aplică

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0	Punctaj acordat:0
----------------------------	------------	-------------------------------------	-------------------

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea criteriilor de stabilire a sporului de performanță a angajaților din instituție, Ordin nr.169 din 01.09.2022 LT „D.Cantemir” „Cu privire la formarea comisiei de stabilire a sporului pentru performanță” Membru al comisiei pentru acordarea sporului pentru vechime în muncă personalului din instituție, Ordin nr.172 din 01.09.2022 „Cu privire la stabilirea sporului pentru vechime în muncă” 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> Sporurile pentru performanță sunt acordate conform prevederilor Legii nr.276/2018 privind sistemul unitar de salarizare. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 5

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Nu se aplică 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> Nu se aplică 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0	Punctaj acordat: 0

Total standard 4	Punctaj acordat:	1,5
-------------------------	-------------------------	------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare a instituției pentru 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral - proces - verbal nr.2 din 19.09.2022. Plan de activitate a instituției 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces -verbal nr. 2 din 19.09.2022. Plan de activitate al directorului adjunct instruire aprobat prin semnătură și ștampilă de către directorul instituției. Organigrama structurală și funcțională a instituției, aprobată de către managerul instituției. Raportul anual al directorului adjunct instruire prezentat la ședința Consiliului profesoral, parte componentă a Programului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.2 din 19.09.2022. Raport de analiză a activității metodice, prezentat la ședința CP/CA proces - verbal nr.2 din 19.09.2022.
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de asistențe la ore/activități extracurriculare, aprobat prin semnătură și ștampilă de către directorul instituției. • Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea tezelor semestriale, Ordinul nr.266 din 08.12.2022, ordinul nr.139 din 12.05.2023, LT „D. Cantemir” , „<i>Cu privire la desfășurarea tezelor semestriale</i>”. • Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea testării pe eșantion reprezentativ la Limba și literatura română, clasa IX, ordinul nr.53 din 21.02.2023 LT „D.Cantemir” „<i>Cu privire la testarea pe eșantion reprezentativ, sesiunea de examen 2023</i>”. • Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea pretestării în clasa IX, XII - sesiunea 2023, ordinul LT „D. Cantemir” nr.78 din 20.03.2023; ordinul LT „D. Cantemir” nr.79 din 20.03.2023 „<i>Cu privire la organizarea și desfășurarea pretestărilor</i>”. • Rezultatele academice, media semestrială/anuală , % reușitei .% calității la nivel de clasă/disciplină școlară treaptă gimnazială/liceală (Anexe din raportul directorului adjunct instruire, anul de studii 2022-2023). <p>Notă informativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rezultatele pretestării în clasele absolvente a IX-a, a XII-a discutate la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 12 din 21.05.2023; • Coordonarea desfășurării ședințelor cu părinții organizate în scopul informării părinților și elevilor cu „<i>Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat</i>”, proces - verbal nr. 1 din 08.02.2023, ordinul LT „D. Cantemir” nr.29 din 07.02.2023; • Monitorizarea susținerii examenelor de absolvire pentru cursul gimnazial/liceal. Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.16 din 24.05.2022; ➤ Analiza rezultatelor examenelor naționale de absolvire, clasele a IX -a și a XII-a discutate la ședința Comisiei Metodice, prezentate în raportul anual; ➤ Raport cu privire la rezultatele examenului de bacalaureat, sesiunea iunie, 2023 prezentat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.13 din 17.08. 2023; • Asigurarea condițiilor pentru organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare, ordinul LT „D.Cantemir”, nr.244 din 14.11.2022 „<i>Cu privire la organizare și desfășurare Runda 3 de recrutare cu semi – finaliștii programului FLEX și olimpiadei școlare</i>”. 		
Concluzii	<p>Cadrul de conducere este responsabil de calitatea educației furnizate în liceu. Planurile de activitate sunt aprobate la CP. Există documente de evaluare și analiză la nivelul Consiliului Profesorat, Comisiilor Metodice. Verificarea și monitorizarea procesului educațional s-a realizat prin: asistențe la ore conform graficului, activități de formare organizate în instituție, rapoarte anuale.</p> <p>Se asigură calitativ funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<p>Dovezi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare a instituției pentru 2022-2027, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorial - proces - verbal nr.2 .din 19.09.2022. • Plan de activitate a instituției 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces -verbal nr. 2 din 19.09.2022. • Plan managerial al directorului adjunct instruire pentru anul de studii 2022-2023, aprobat prin semnătură și ștampilă de către directorul instituției. • Coordonarea elaborării Planurilor de activitate ale Comisiilor Metodice, aprobate prin semnătură și ștampilă de către directorul instituției. • Asigurarea condițiilor de organizare și desfășurare a procesului de atestare a cadrelor didactice/manageriale, ordinul LT „D.Cantemir” nr.188 din 22.09.2022 „<i>Cu privire la formarea comisiei de evaluare internă și atestare</i>”. • Organizarea și monitorizarea desfășurării olimpiadelor școlare, ordin LT „D.Cantemir”, nr.244 din 24.11. 2022 „<i>Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare</i>”. • Implementarea “<i>Programului de Asistență psihologică a copiilor refugiați din instituțiile de învățământ general și a familiilor acestora</i>”, ordin LT „D.Cantemir”, nr. 180 din 19.09.2022. <p><u>Note informative:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cu privire la activitatea instituției în anul de studii 2022-2023, prezentată la ședința Consiliului profesoral, proces - verbal nr. 2 din 12.09.2023. ➤ Cu privire la «Notarea sistematică a elevilor în cadrul lecțiilor» în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, prezentată la ședința Consiliului de Administrație, proces - verbal nr.7 din 30.03.2022. ➤ Cu privire la verificarea proiectelor didactice, prezentată la ședința Consiliului de Administrație, proces - verbal nr 7 din 30.03.2022. • <u>Schimb de experiență în cadrul ședințelor Comisiilor Metodice:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ședința CM a profesorilor de limba și literatură rusă, a profesorilor de Științe socioumaniste «<i>Инновационные подходы к оцениванию образовательных результатов учащихся</i>», ordinul LT „D. Cantemir”, nr. 240 din 08.11.2022, „ <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului metodic al CM Educație socioumanistică și a CM a profesorilor de Limba și literatură rusă</i>”. ➤ Ședința CM a profesorilor de limba și literatură română, CM a profesorilor de Matematică și științe «<i>Домашнее задание как средство формирования прочных ЗУН, предупреждение перегрузки учащихся</i>», ordin LT „D. Cantemir” nr.250 din 21.11.2022 „<i>Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului metodic al CM Matematică și științe și a CM a profesorilor de limba și literatură română</i>”. ➤ Ședința CM a profesorilor de limbi străine, CM a învățătorilor «<i>Обеспечение качества образования в плане преемственности детский сад-начальные классы, начальные классы-гимназия, гимназия-лицей</i>», ordin nr.34 din 10.02.2023, LT „D.Cantemir”, <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului metodic al CM a profesorilor de limbi străine, CM a învățătorilor</i> “. ➤ Ședința CM a profesorilor Arte, Tehnologii și Sport, CM a diriginților, CM Educația incluzivă „<i>Внеклассная работа и ее роль в образовательном процессе</i>” ordin nr.85 din 28.03.2023, LT „D.Cantemir”, „<i>Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv-metodic</i>”.
----------------------	---

Constatări	Cadrul de conducere asigură funcționalitatea managementului prin monitorizarea sistematică și îmbunătățirea continuă a activității structurilor administrative și consultative. Sunt create condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității cu obținerea rezultatelor pe potrivă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3
Total standard 5	Punctaj acordat: -		4

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, proces - verbal nr. 2 din 19.09.2022. • Raportul anual despre activitatea instituției, prezentat la ședința Consiliului Profesoral, parte componentă a Programului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces - verbal nr. 02 din 19.09.2023. • Panou informativ (atestare cadrelor didactice/manageriale, informații educaționale, asociația părinților DAR). • Pagina WEB https://dcdantemircahul.md a instituției. • Pagina de FACEBOOK. • Asigurarea condițiilor pentru organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții, „Нормативные документы лица. Проблемы их реализации”, proces - verbal al ședinței cu părinții nr. 1 din 03.11.2022, ordin nr.233 din 02.11.2022 LT „D. Cantemir”. • Participarea elevilor la Festivalul-concurs „Să trăiești să înfloriți - 2022”, ordin LT „D.Cantemir” nr.276 din 20.12.2022, ordinul DGÎ Cahul nr.374 din 29.11.2022. • Participarea elevilor la Concursul de datini și obiceiuri ale sărbătorilor de iarnă „Gerar Făuritor”, ordin LT „D.Cantemir” nr.254 din 25.11.2022. • Întâlnirea elevilor, cadrelor didactice cu poeții naționali Iulan Filip și Ianoș Țurcanu, ordinul LT „D.Cantemir” nr.18 din 20.01.2023, „Cu privire la organizarea activității „Citim cu voce tare împreună”. • Participarea elevilor la Medalionul literar-artistic „Grigore Vieru –condeiu etern al Basarabiei”, ordinul LT „D.Cantemir” nr.43 din 14.02.2023. • Rezultatele examenului de bacalaureat, sesiunea iunie 2023. • Participarea cadrelor didactice în cadrul Proiectului Educație online www.educatieonline.md. <p><u>Acord de parteneriat:</u></p>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare cu Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri (REVOCC). 18.11.2015 pe perioadă nedeterminată. • Acord de colaborare cu Universitatea B.P. Hașdeu, Facultatea Economie, Inginerie și Științe aplicate, Cahul din 12.04.2023, ordin intern nr. 110 din 11.04.2023 cu privire la participarea elevilor claselor X-XI la seminar cu tema „Reciclarea și Digitalizarea”. <ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare nr. 140 din 26.08.2021 cu Colegiul de medicină, mun Cahul pe termen de 5 ani; Ordin intern nr.140 din 12.05.2023 cu privire la organizarea Zilei Sportului și Sănătății. • Acord de colaborare cu FS “IUPITER”, semnat pe data de 25.05.2022. • Acord de colaborare DGÎ Cahul și Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de copii, participarea cadrelor didactice la webinar, ordin nr.114 din 01.11.2021. • Acord de Colaborare cu sectorul de poliție nr.1, din 24.01.2023 până pe 31.12.2023 . • Ordinul nr. 60 din 14.06.2021 „Cu privire la participarea în cadrul proiectului <i>Tekwill în fiecare școală</i>”, august 2021. • Acordul de colaborare nr.AC#ATIC-2021-09-27-017 cu Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor Informaționale, semnat pe data de 27.09.2021. • Acordul de Parteneriat cu LT M.Eminescu Bălăd juț Vaslui nr. 01 din 08.05.2018 pe perioadă nedeterminată „<i>Creativitate și inovație în Educație</i>”. • Acordul de Parteneriat cu școala gimnazială M. Costin, Bacău, România nr. 339 din 16.02.2021 pe perioadă nedeterminată.
Constatări	Directorul adjunct instruire monitorizează eficient procesul de promovare a imaginii instituției prin organizarea și desfășurarea participativă a diverselor activități la nivel local, național și internațional, prin implicare în dezvoltarea parteneriatelor și al serviciilor de voluntariat prin care se reflectă succesele liceului prin diverse surse informaționale: pagină informativ, pagina WEB a instituției, pagina de FACEBOOK.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2 Autoevaluare conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<p>Directorul adjunct instruire a dezvoltat și susținut pe parcursul anului școlar participarea personalului didactic, elevilor, părinților în proiecte educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare cu DGÎ Cahul. • Acord de parteneriat cu US „B.P.Hașdeu”, Cahul. • Acord de colaborare cu Colegiul de Medicină Cahul nr.4 din 18.09.2017. • Acord de colaborare cu Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri (REVOCC). 18.11.2015 pe perioadă nedeterminată. • Ordinul nr. 60 din 14.06.2021 „Cu privire la participarea în cadrul proiectului <i>Tekwill în fiecare școală</i>”, august 2021. • Proiect <i>Tekwill în fiecare școală</i> în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării , USAID, Suedia, Uniunea Europeană și PNUD Moldova, privind dotarea cu echipamente digitale “ Laboratoare Digitale”.
---------------	--

Constatări	Managerul școlar susține participarea cadrelor didactice și a elevilor în implicarea activă în proiecte educaționale; asigurarea continuității proiectelor pentru un parteneriat durabil, acordă suport informațional necesar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 6	Punctaj acordat:	4,25
-------------------------	-------------------------	-------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	9,5
		Criteriul 1.1.2	2		
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	6
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.	3	3	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	5,50
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	-	-	1,50
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	1,5	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	-	-	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	4
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	3	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	4,25
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
TOTAL:			35 (100%)		30,75 (87,8 %)

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termeni	Parteneri	Rezultate scontate
1.Domeniul <i>Viziune și strategii</i>	1 Monitorizarea activităților desfășurate în instituție pe parcursul anului școlar 2023-2024. 2. Implicarea elevilor și părinților în discuții cu privire la elaborarea și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ.	2023-2024	Consiliul de administrație Consiliul profesoral Părinți Elevi	Misiune și viziune racordată la obiectivele instituției și așteptările beneficiarilor
2.Domeniul <i>Curriculum</i>	Reflectarea în rapoarte și documentele de totalizare, a activităților de sprijin metodic/metodologic pentru cadrele didactice și al realizării monitorizării pentru anul 2023-2024	2023-2024	Cadrele didactice	Rapoarte realizate
3.Domeniul <i>Resurse umane</i>	1.Consultarea opiniei elevilor și părinților în evaluarea cadrelor didactice. 2.Aplicarea metodelor de stimulare, menite să dezvolte interesul pentru autoperfecționare în activitatea profesională;	2023-2024		Cercetare
4.Domeniul <i>Resurse financiare și materiale</i>	nu se aplică			
5.Domeniul <i>Structuri și proceduri</i>	1.Îmbunătățirea continuă a activității structurilor prin elaborare procedurilor; 2.Implicarea părinților și reprezentanților comunității în structurile administrative și consultative ale instituției;	2023-2024		Procedurile de activitate a structurilor
6.Domeniul <i>Comunitate și parteneriate</i>	1.Eficientizarea procesului de promovare a imaginii instituției; 2.Implicarea actorilor educaționali în activități de dezvoltare a instituției; 3.Implementarea participativă a proiectelor;	2023-2024		Acorduri de parteneriate Proiecte educaționale Proiecte de dezvoltare

Se aprobă Raportul anual de activitate se aprobă

Comentarii generale:

Se propune aprecierea cadrului de conducere, Bacalova Maria pentru activitatea în anul de studii 2022-2023, cu calificativul "foarte bine".

Președinte CA:  Bacalova Maria

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori 

Semnătura cadrului de conducere evaluat 